**Nome completo**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Endereço, n° - bairro, cidade – estado

CEP

Telefones, e-mail

Nacionalidade, estado civil

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objetivo: ASSISTENTE DE ATENDIMENTO AO CLIENTE**

# Resumo de qualificações

* Atuação na área de **Atendimento ao cliente,** com experiência no atendimento presencial, telefônico e via email, esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e acompanhamento de pedidos.
* Experiência no registro de informações no sistema de gerenciamento, encaminhando-as à área Técnica, Comercial ou Canais de Vendas Indiretas, contribuindo no atendimento e satisfação do cliente.
* Vivência no esclarecimento sobre os produtos ou serviços, preço, prazo de entrega e demais informações pertinentes à comercialização.
* Condução da solução de problemas dos processos de vendas, dirimindo dúvidas ou encaminhando para o superior.



* Habilidade na sugestão de soluções e melhorias nos processos com o objetivo de atingir metas e resultados estabelecidos.

**Formação Acadêmica**

**Graduação em Gestão Comercial** – conclusão em xx/xxxx

Nome da instituição

**Experiência profissional**

01/2019 a 01/2020 **Nome da empresa**

Segmento

**Cargo**

* Atendimento ao consumidor de forma online, utilizando a ferramenta XXX
* Elaboração de relatórios de vendas
* Atualização e cadastramento de clientes via preenchimento de dados

# Formação Complementar

**Curso online de Como Conquistar e Manter Clientes** – concluído em XX/ XXX

Nome da instituição ou plataforma

•

# Informática

Conhecimentos no Pacote Office e Internet