

NOME DO PROFISSIONAL

Av. Xxxxxx, nº ▪ Bairro
0000-000 ▪ Cidade ▪ Estado
(xx) xxxx-xxxx ▪ (xx) xxxx-xxxx // xxxx@xxxx.com.br
xx anos ▪ Nacionalidade ▪ Estado Civil

OBJETIVO: RECEPCIONISTA

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Carreira em evolução na área de **Recepção**, com experiência no atendimento ao público, suporte imediato a Presidentes e Diretores na execução de suas rotinas administrativas e pessoais, controle de arquivos, elaboração de documentos e gestão do fluxo de informações gerais da companhia, atuando com foco na excelência da comunicação empresarial e otimização de tarefas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2020/2023 a atual

Nome da Empresa

Empresa de xxxxx porte do segmento de xxxxxxxx.

Cargo: Recepcionista

- Gerenciamento da agenda de compromissos, triagem de ligações, planejamento de viagens (passagens, hospedagens e transporte), convocação e participação de reuniões e preparação de pautas, atas e relatórios, concedendo à gestão dados necessários para a tomada de decisões.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em XXX - concluída em XX/XXX

Nome da Instituição - SIGLA

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Gestão do Tempo - Nome da Instituição

IDIOMAS

Inglês - Intermediário

INFORMÁTICA

Conhecimento em Pacote Office e Internet.